Ed. Novembre 2026

MODALITÀ DI ACCETTAZIONE CORRISPONDENZA

PRS.DESCR.STA.3 - Versione 3.0 - Novembre 2026

Posteitaliane

INDICE

1. **SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE** 1
2. **GENERALITÀ** 2
3. **DISTINTE DI SPEDIZIONE** 6
   - 3.1 DISTINTE DI SPEDIZIONE POSTA REGISTRATA 6
4. **CENTRI DI ACCETTAZIONE** 7
   - 4.1 ORARI DI APERTURA STRUTTURE DI ACCETTAZIONE 7
   - 4.2 ORA LIMITE DI ACCETTAZIONE 8

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo del presente documento è dettagliare le modalità di accettazione dei prodotti di corrispondenza descritta e indescritta, le cui particolarità sono indicate all'interno delle singole schede tecniche.

Il presente documento è destinato anche agli operatori che si avvalgono delle Offerte di accesso alla rete per la posta indescritta di cui all'art. 2 comma 1 (Posta Indescritta a data e ora certa nell'aree EU2), art. 2 comma 2 (per il recapito della posta indescritta a data e ora certa su base nazionale) e art. 3 della Delibera AGCom 171/22/CONS (Servizio di recapito per Operatori Posta Massiva e Raccomandata Smart); pertanto, nei successivi paragrafi si farà riferimento al destinatario del documento come Cliente/Operatore.

2. GENERALITÀ

Gli invii di corrispondenza, sia di posta registrata che non registrata, possono essere presentati all'ufficio scelto dal Cliente/Operatore tra quelli disponibili per le spedizioni dei Grandi Clienti.
Di seguito vengono rappresentate tutte le indicazioni da seguire per procedere con la presentazione della spedizione presso i centri di Accettazione Grandi Clienti.
Tutte le spedizioni saranno sottoposte, in fase di accettazione, a controlli da parte di Poste Italiane, finalizzati alla verifica della rispondenza della spedizione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione del prezzo.

In particolare, ciascuna spedizione sarà sottoposta alle seguenti verifiche:

- verifiche di rispetto alle Condizioni di Accesso:
  - conformità degli invii ai requisiti di peso, dimensioni, tipologia, integrità e contenuto ammesso stabiliti da Poste Italiane;
  - corrispondenza del servizio prescelto al prezzo indicato dal Cliente/Operatore sulla distinta (solo per i prodotti per cui è obbligatoria l'indicazione della tariffa);
  - congruenza tra il numero degli invii presente nella Distinta Elettronica ricevuta, dove prevista, il numero dei pezzi Dichiarati nella Distinta Riepilogativa e il numero degli invii presentati in accettazione: ai fini della verifica dei quantitativi impostati, le spedizioni saranno sottoposte a pesatura, per ricavarne, sulla base del peso complessivo rilevato e del peso unitario dichiarato, la corrispondenza dei quantitativi con quanto dichiarato in Distinta. Per i prodotti di posta non registrata con servizi di rendicontazione, è necessario che i quantitativi dichiarati in fase di prenotazione siano coerenti con quelli presentati in fase di postalizzazione;
  - regolarità della "Distinta riepilogativa" ai fini della fatturazione;

- verifiche di confezionamento e allestimento:
  - corretto allestimento della postalizzazione;
  - verifica della corrispondenza tra il codice autorizzativo presente sulla busta con quello dichiarato in distinta sma;
  - esattezza e validità del codice di omologazione rilasciato e riportato all'interno del Logo (o blocco indirizzo) dedicato e quello presente in distinta (solo per prodotti omologati).

Laddove tutte le verifiche abbiano esito positivo, la spedizione sarà accettata.
Qualora l'esito di uno o più controlli fosse negativo, si procederà, se possibile, all'applicazione di azioni correttive condivise con il Cliente/Operatore per consentire comunque la postalizzazione del prodotto, altrimenti si procederà al rifiuto della spedizione. In ogni caso sarà facoltà del Cliente/Operatore stesso ritirare la spedizione e provvedere autonomamente alla regolarizzazione della stessa.
Nel caso di spedizioni di Posta Registrata, in presenza di spedizioni massive, o concentrate per destinazione, in considerazione degli elevati volumi da gestire, il Cliente/Operatore deve prenotare le spedizioni attraverso la sezione di prenotazione spedizioni su www.poste.it e concordare preventivamente con Poste Italiane la definizione dei punti di accettazione e delle quantità massime giornaliere per destinazione.
Nel caso di spedizioni di Posta Non Registrata, in presenza di volumi superiori a 40.000 invii o a 2.000 kg, il Cliente/Operatore deve effettuare la prenotazione sul portale www.poste.it alla sezione prenotazione spedizioni on line.
Nel caso di spedizioni di posta Non Registrata con servizi di rendicontazione saranno effettuate le ulteriori verifiche:
1. requisiti di accesso ai servizi di rendicontazione:
   - presenza della prenotazione effettuata nei tempi prestabiliti con i relativi servizi di rendicontazione;
   - leggibilità e correttezza dei codici 2dcomm stampati sugli invii;
   - coerenza tra i 2dcomm stampati sugli invii e quelli inseriti in distinta elettronica caricata su PSOnline, in cartella SFTP o tramite il Portale Invia e Controlla;
   - verifica di congruità tra i servizi di rendicontazione richiesti, con quanto dichiarato in distinta contabile;
   - presenza dei loghi relativi ai servizi di rendicontazione richiesti.

2. Prelavorazione e allestimento:
   - corretto allestimento della postalizzazione;
   - presenza dei kanban sui pallet, identificativi dei servizi di rendicontazione con indicazione dei codici di prenotazione;
   - separazione fisica del prodotto da rendicontare dal prodotto da non rendicontare.

Laddove tutte le verifiche abbiano esito positivo, la spedizione sarà accettata con servizi di rendicontazione.
Qualora l'esito di uno o più controlli fosse negativo, si procederà, se possibile, all'applicazione di azioni correttive condivise con il Cliente/Operatore per consentire comunque la postalizzazione del prodotto senza servizi di rendicontazione, altrimenti si procederà al rifiuto della spedizione.
In ogni caso sarà facoltà del Cliente/Operatore stesso ritirare la spedizione e provvedere autonomamente alla regolarizzazione della stessa.

Con l'entrata in vigore della normativa internazionale nota con il nome DataCapture@source, per i prodotti di corrispondenza internazionale contenente merce dirette a paesi Extra UE (fare riferimento al sito poste.it per individuare correttamente tali destinazioni e cosa si intende per merce), a decorrere dal 1 Gennaio 2021, saranno effettuate le ulteriori verifiche:
3. requisiti di accesso per i prodotti di corrispondenza internazionale contenente merce dirette a paesi Extra UE:
   - presenza obbligatoria della prenotazione effettuata nei tempi prestabiliti;
   - leggibilità e correttezza dei codici identificativi univoci sotto forma di codice a barre lineare della tipologia 3di9 stampati sugli invii. Per i prodotti indescritti obbligatoria la presenza dell'identificativo S10, per quelli descritti di quello già previsto dal prodotto;
   - coerenza tra i codici identificativi lineari (tipologia 3di9) stampati sugli invii e quelli inseriti in distinta elettronica caricata su PSOnline, in cartella SFTP o tramite il Portale Invia e Controlla;
   - la presenza (allegato secondo quanto previsto dalle schede tecniche di prodotto) per ogni singolo invio della Documentazione Doganale correttamente compilata.

4. Prelavorazione e allestimento:
   - corretto allestimento della postalizzazione;
   - presenza dei kanban sui pallet, con indicazione dei codici di prenotazione;
   - separazione fisica del prodotto contenente merce diretta a paesi Extra UE da quello che non lo è.

Laddove tutte le verifiche abbiano esito positivo, la spedizione sarà accettata.
Qualora l'esito di uno o più controlli fosse negativo, si informerà il Cliente/Operatore delle anomalie riscontrate.
Sarà cura del Cliente/Operatore provvedere autonomamente alla regolarizzazione della stessa, decidendo di ritirarla o ritardarne la postalizzazione in attesa della regolarizzazione.

3. DISTINTE DI SPEDIZIONE

Ogni spedizione di Posta Registrata o Posta Non Registrata deve essere accompagnata da una Distinta di Accettazione specifica in funzione della modalità di affrancatura prescelta e del prodotto, contenente tutte le informazioni relative alla spedizione (quantità invii, peso, formato, etc.) e all'importo pagato (ove obbligatorio), che viene fornita da Poste Italiane in fac-simile e che va prodotta in formato cartaceo ed in duplice copia per ogni spedizione.

3.1 DISTINTE DI SPEDIZIONE POSTA REGISTRATA

Quando la spedizione riguarda un prodotto di posta registrata, essa deve essere accompagnata da:

- una **distinta analitica di posta registrata**, in duplice copia, con l'indicazione del primo e dell'ultimo numero di barcode utilizzati per l'intera spedizione e separatamente devono essere indicati i numeri di barcode che, sebbene compresi nel range numerico dell'intera spedizione, non sono stati utilizzati;
- una **distinta riepilogativa della spedizione**, in duplice copia, contenente tutte le informazioni relative alla spedizione (quantità invii, peso, formato, etc) di cui al paragrafo 1.1;
- una **distinta elettronica** il cui tracciato record è fornito da Poste Italiane (la distinta elettronica può essere obbligatoria o meno a seconda del prodotto postalizzato).

Tale distinta può:

- essere consegnata su supporto (Chiavetta hw) presso i centri di Accettazione;
- essere inviata via mail all'indirizzo e-mail del centro accettante. Gli indirizzi e-mail dei centri accettanti a cui debbono essere inviate sono pubblicati sul sito di Poste www.poste.it;
- essere caricata su www.poste.it alla sezione prenotazioni spedizioni on line.

4. CENTRI DI ACCETTAZIONE

L'impostazione dei prodotti di posta Non Registrata può essere effettuata presso:
- Centro di Smistamento (CS) senza limiti di peso
- Centri Operativi (CO) fino a un massimo di 1.000 kg
- Centri di Distribuzione (CD) abilitati all'accettazione fino a un massimo di 200 kg

L'impostazione dei prodotti di posta Registrata può essere effettuata presso:
- Centro di Smistamento (CS) senza limiti di peso
- Centri Operativi (CO) fino a un massimo di 5.000 invii
- Centri di Distribuzione (CD) abilitati all'accettazione fino a un massimo di 500 invii

Per le specificità dei singoli prodotti, si faccia riferimento alla Scheda Tecnica di Prodotto.
Poste Italiane si riserva di aggiornare l'elenco dei punti di accettazione pubblicato sul sito www.poste.it.

4.1 ORARI DI APERTURA STRUTTURE DI ACCETTAZIONE

Le strutture di accettazione CS, CO e CD saranno accessibili al pubblico dal Lunedì al Venerdì.

Per gli orari di apertura delle strutture di accettazione, fare riferimento al file "Elenco centri di accettazione grandi clienti" pubblicato sul sito poste.it.

Poste Italiane si riserva, in base all'evoluzione del modello organizzativo, di modificare gli orari di apertura al pubblico, dandone comunicazione alla clientela. In ogni caso, i suddetti orari saranno affissi presso ogni centro.

4.2 ORA LIMITE DI ACCETTAZIONE

Affinché il processo di recapito inizi dal giorno dell'accettazione, gli invii di corrispondenza devono essere consegnati agli sportelli di accettazione GC **entro i seguenti orari limite**:

- accettazione ubicata presso i CS: ore 14.00 dal Lunedì al Venerdì
- accettazione ubicata presso i Centri Operativi: ore 11.00 dal Lunedì al Venerdì
- accettazione ubicata presso i Centri di Distribuzione: ore 11.00 dal Lunedì al Venerdì

Per la sola corrispondenza non registrata, fanno eccezione i seguenti CS:

- CS Bari: ore 12.00
- CS Genova: ore 10:00
- CS Lamezia Terme: ore 10.00
- CS Palermo: ore 12.30

Eventuali specificità relative ad alcuni prodotti, sono riportate nelle Schede Tecniche di Prodotto.

Per tutti gli invii accettati entro l'orario limite sopra riportato, la prestazione di recapito decorre dal giorno stesso dell'accettazione. In alternativa, ai soli fini della prestazione di recapito, le spedizioni si intendono come consegnate il giorno lavorativo successivo a quello di accettazione.

Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito.

Come possiamo aiutarti?



Contattaci
Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza
e compila il modulo oppure scrivici
sul profilo **Twitter** PosteSpedizioni
e sul profilo **Facebook** Poste Italiane.



Chiamaci
800.160.000
(numero verde gratuito da telefono fisso e
mobile, attivo dal lunedì al sabato dalle ore
8.00 alle 20.00)



Scrivici
Casella Postale 160 – 00144 Roma

poste.it

Posteitaliane